



Oproep 130

**Duurzaam werk voor vrouwen met een
migratieachtergrond – Innovatieve
bruggen tussen talent en werkvloer**



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Inhoud

Duurzaam werk voor vrouwen met een migratieachtergrond - Innovatieve bruggen tussen talent en werkvloer.....	0
Inhoud.....	1
Korte samenvatting van de oproep.....	3
1.1 Wat.....	3
1.2 Wie.....	4
1.3 Doelgroep.....	5
1.4 Acties en output.....	5
1.5 Hoeveel.....	6
1.6 Hoe.....	6
1.7 Timing.....	7
1. Voorwaarden voor toekenning middelen.....	8
2. Waarover gaat de oproep?.....	8
2.1 Situering.....	8
2.2 Wie is de finale doelgroep?.....	10
2.3 Doelstelling.....	10
2.4 Welke acties?.....	12
2.5 Looptijd.....	15
2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten.....	15
3. Wie kan een aanvraag indienen?.....	16
3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau.....	16
4. Kosten en financiering.....	18
4.1 Welke kosten kan je inbrengen?.....	18
4.1.1 Projectpersoneel.....	18
4.1.2 Forfait.....	21
4.1.3 Totalekosten.....	22
4.2 Financiering.....	23
4.2.1 Andere cofinanciering OF eigen inbreng.....	23
4.2.2 Berekening subsidiëring ESF en Vlaamse Cofinanciering (VCF)	24
4.3 Voorschot.....	24

4.4 Staatssteun.....	25
4.5 Opvolging door projectbeheerder.....	26
4.6 Evaluatieonderzoeken.....	27
4.7 Projectadministratie en bewaarplicht.....	28
4.8 Verwerking van persoonsgegevens.....	28
4.9 Overige registratieverplichtingen.....	29
4.10 Programmaspecifieke indicatoren.....	29
5. Selectieprocedure.....	29
5.1 Hoe dien je een aanvraag in?.....	29
5.1.1 Registratie PLATOS.....	30
5.1.2 Indienen aanvraag.....	30
5.2 Selectieprocedure en timing.....	30
5.3 Selectiecriteria.....	31
5.4 Projectbeslissing.....	31
6. Rapport.....	32
7. Communicatie en zichtbaarheid.....	32
8. Ondersteuning: infosessie en contact.....	33
9. Bijlagen.....	34



Korte samenvatting van de oproep

1.1 Wat

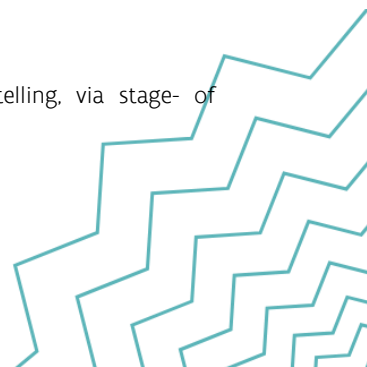
Vlaanderen kampt met structurele tekorten op de arbeidsmarkt. Tegelijk blijft een aanzienlijk arbeidspotentieel bij vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder vrouwen met een migratieachtergrond, onbenut. Hoewel er reeds verschillende initiatieven bestaan, blijft de duurzame en gelijkwaardige integratie van deze groep op de arbeidsmarkt een uitdaging.

De oproep heeft als doel om, complementair aan bestaande initiatieven, een innovatieve en overdraagbare aanpak te ontwikkelen en te testen, die drempels naar werk bij vrouwen met migratieachtergrond én bij werkgevers wegwerkt. Via service design en cocreatie worden oplossingen voor deze drempels en noden systematisch in kaart gebracht en gebundeld in een geïntegreerd oplossingsontwerp dat het volledige traject omvat. Dit gaat van het bereiken, toeleiden en begeleiden van vrouwen tot en met instroom naar tewerkstelling¹ op de werkvloer. De ontwikkelde aanpak wordt in de praktijk uitgetest en verfijnd. De ontwikkelde aanpak ondersteunt en begeleidt vrouwen met een migratieachtergrond en werkgevers om duurzame instroom binnen de reguliere arbeidsmarkt mogelijk te maken. De ontwikkelde aanpak wordt ook in praktijk gezet, in minstens 5 integrale piloottrajecten per project.

Voorbeelden van acties die deel kunnen uitmaken van het oplossingsontwerp zijn, niet exhaustief:

- Organiseren van outreach-activiteiten naar de doelgroep, zoals wervende infosessies of workshops rond het thema in buurthuizen, scholen of verenigingen
- Organiseren van activiteiten om werkgevers te bereiken, sensibiliseren en te enthousiasmeren om in contact te komen met de doelgroep
- Screening en intakegesprekken met vrouwen uit de doelgroep, met aandacht voor hun gezinscontext en andere factoren die hun traject naar werk beïnvloeden. Jobmatching-activiteiten tussen vrouwen en werkgevers (bv. jobdating, werkplekbezoeken)
- Aanpassen van werkprocessen bij werkgevers (bv. vereenvoudigen van werkinstructies, buddy-systemen)

¹ Onder instroom naar tewerkstelling verstaan we de eerste drie maanden van betaalde tewerkstelling, via stage- of arbeidsovereenkomst.



Ondanks de waardevolle instroom in bestaande sectoren, zoals de dienstenchequesector en de zorg, stimuleert deze oproep projecten expliciet om breder te kijken en ook nieuwe, realistische instapmogelijkheden te ontwikkelen, met aandacht voor sectoren en functies die mogelijk een ander loopbaanperspectief kunnen bieden. Zo kan beter worden aangesloten bij het potentieel en de ambities van deze vrouwen en kan gewerkt worden aan duurzame loopbanen met reële doorgroeikansen.

1.2 Wie

De oproep richt zich tot organisaties met ervaring in outreachend, emanciperend en participatief werken met vrouwen met een migratieachtergrond. Een andere organisatie die deze ervaring niet heeft, kan ook de rol van promotor opnemen, maar gaat dan verplicht een partnerschap aan met een organisatie met ervaring in emanciperend werken met de doelgroep. Deze ervaring wordt door de promotor aangetoond in de projectaanvraag en beoordeeld door Europa WSE.

Projecten voorzien bovendien minstens deze kennis en expertise:

- Kennis en expertise m.b.t. tewerkstellingsdrempels bij de doelgroep (bv. taal, zorgverantwoordelijkheden, ...) en drempels bij werkgevers;
- Kennis en expertise rond innovatie en service design;
- Kennis van of netwerk binnen het werkgeverslandschap, met oog op het werven en engageren van werkgevers als cocreator in het project;

Voor deze vereiste expertise kan beroep gedaan worden op een partner, maar dit is niet verplicht indien de indienende organisatie zelf over deze expertise beschikt.

In fase 2 is het verplicht om een partnerschap te vormen met een academische of onderzoeksinstituut, voor het uitvoeren van de evaluatie van het project (zie 4.6 Evaluatieonderzoeken - aangezien het evaluatieplan reeds op het einde van fase 1 voorgesteld moet worden, kan het partnerschap met de academische of onderzoeksinstituut al in fase 1 van start gaan).

De projecten werken elk binnen een eigen gekozen Vlaamse regio. Door op regionaal niveau te werken kan rekening gehouden worden met de specifieke eigenheid van de problematiek, die sterk kan verschillen per regio.

Een organisatie kan projectaanvragen indienen voor meerdere regio's (één aanvraag per regio). Zowel organisaties uit de profit- als de non-profitsector kunnen deelnemen.

Er gelden volgende beperkingen:

- In deze oproep kunnen enkel organisaties met vestigingen in het Vlaamse Gewest een project indienen.



- De organisatie met ervaring in outreachend, emanciperend en participatief werken moet een vestiging of werking hebben in de regio waarvoor een projectaanvraag wordt ingediend. Deze vereiste geldt niet voor de partner die het evaluatielink van de opdracht opneemt.
- Organisaties kunnen deelnemen aan deze oproep, ook wanneer zij betrokken zijn bij gelijkaardige of complementaire gesubsidieerde projecten binnen het beleidsdomein Werk of andere beleidsdomeinen, op voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat er geen sprake is van dubbelfinanciering. Dit kan onder meer door het gebruik van aparte boekhoudcodes, een duidelijke afbakening van de inzet van projectpersoneel en een inhoudelijke motivering waaruit blijkt dat het project additioneel en complementair is ten opzichte van andere lopende projecten. De inhoudelijke complementariteit moet ook beargumenteerd worden in de projectaanvraag.

1.3 Doelgroep

De finale doelgroep van deze oproep zijn vrouwen met een migratieachtergrond van buiten de EU-27 met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze vrouwen zijn oververtegenwoordigd binnen de groep van vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze oproep worden vrouwen met een migratieachtergrond afgebakend als vrouwen met een herkomst van buiten de EU-27. Het maakt daarbij niet uit of zij zelf in het buitenland geboren zijn of in België; ook vrouwen van wie minstens één (groot)ouder een niet-EU-27-herkomst heeft, worden meegenomen. Vrouwen met uitsluitend Belgische of EU-27-herkomst vallen niet binnen de finale doelgroep van deze oproep.

1.4 Acties en output

Projecten verlopen in twee fases. In fase 1 werken promotoren gedurende zes maanden aan:

- Het bereiken en engageren van vrouwen uit de doelgroep en werkgevers om in cocreatie mee te werken aan een oplossingsontwerp. Dit resulteert in een concrete engagementsverklaring van minstens 5 verschillende werkvloeren.
- Een integraal oplossingsontwerp. Daarbij worden oplossingen voor de ervaren drempels in kaart gebracht over het volledige traject voor vrouwen én werkgevers, van outreach tot begeleiding en activering naar tewerkstelling.
- Een eerste iteratie van testen, bijsturen en verfijnen van één of meerdere elementen van het oplossingsontwerp.
- De opmaak van een eerste prototype of visuele weergave van het oplossingsontwerp, waarbij duidelijk wordt weergegeven waar de eerste verbeteringen gebeurd zijn.
- Een businesscase van het oplossingsontwerp en plan van aanpak voor fase 2.



Fase 2 duurt 18 maanden. In deze fase worden de verschillende elementen van het oplossingsontwerp verder getest, bijgestuurd en verfijnd. Vervolgens voert ieder project minstens 5 integrale piloottrajecten uit die toewerken naar tewerkstelling, op minstens 5 verschillende werkvloeren. Meerdere vestigingseenheden van éénzelfde onderneming kunnen deelnemen, maar worden samen als één werkvloer beschouwd. De promotor is niet beperkt tot de werkvloeren die in fase 1 werden geïdentificeerd en kan tijdens de uitvoering bijkomende werkvloeren aantrekken of bestaande werkvloeren vervangen, zolang het project blijft toewerken naar minstens 5 verschillende werkvloeren.

Per piloottraject kan er één of kunnen er meerdere vrouwen tewerkgesteld worden². Een piloottraject kan slagen of falen. Het ontwerp van de geslaagde trajecten wordt vertaald naar een overdraagbare blauwdruk en een draaiboek dat de basis vormt voor opschaling van de aanpak.

Op het einde van fase 1 worden het oplossingsontwerp, de businesscase, het plan van aanpak voor fase 2 en de (aangepaste) begroting voor fase 2 beoordeeld. Europa WSE kan op basis daarvan beslissen om een project stop te zetten en niet te laten doorstromen naar de tweede fase.

1.5 Hoeveel

Het totaal aan ESF-/VCF-subsidies voor de gehele oproep bedraagt 2.500.000 EUR. Elk project kan maximaal 500.000 EUR ontvangen, gespreid over fase 1 en fase 2. Bij de projectaanvraag wordt nu één begroting ingediend voor het volledige project (fase 1 en fase 2). Voor fase 1 kan maximaal 80.000 EUR subsidie aangevraagd worden. De begroting voor fase 2 kan, indien nodig, aangepast worden op het einde van fase 1. Van de toegekende subsidies per project wordt 60% gefinancierd met de ESF-subsidie, en 40% met de VCF-subsidie. Binnen dit budget moeten projecten ook de nodige financiële capaciteit voorzien voor de evaluatie en het inbouwen van de academische expertise van het project. Projecten kunnen ook deels gefinancierd worden door organisaties buiten het formele partnerschap in PLATOS of door promotoren en/of partners die eigen middelen inbrengen.

1.6 Hoe

Projecten worden ingediend via de [PLATOS-applicatie](#).

² Vrouwen worden niet betaald vanuit het project in kader van tewerkstelling; deze kosten liggen bij werkgevers of worden (deels) gedekt via het instrumentarium van tewerkstellingsmaatregelen (bv. IBO, IMW, ...).



1.7 Timing



De oproep staat open van 8 juli 2026 tot en met 30 september 2026. De goedgekeurde projecten starten op 1 januari 2027.

De projecten hebben een looptijd van 24 maanden. Fase 1 loopt van 1 januari 2027 tot en met 30 juni 2027 en mondt uit in een beslissing voor fase 2. Fase 2 loopt van 1 juli 2027 tot en met 31 december 2028.

1. Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigden die projecten uitvoeren in het kader van het ESF+ programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de oproepspecifieke voorwaarden en criteria die gelden voor de begunstigden van een goedgekeurd project van een specifieke oproep. Deze voorwaarden worden beschreven in deze oproepfiche;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

2. Waarover gaat de oproep?



2.1 Situering

Vlaanderen kampt met structurele tekorten op de arbeidsmarkt, terwijl een aanzienlijk arbeidspotentieel bij vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt onbenut blijft. In het Vlaamse regeerakkoord 2024–2029 wordt als strategische doelstelling voor het arbeidsmarktbeleid vooropgesteld om zo snel mogelijk een werkzaamheidsgraad van 80% te bereiken en te overschrijden. Dit wil de Vlaamse regering onder meer realiseren via een versterkte activering van niet-beroepsactieven en door in te zetten op werkbaar werk en inclusieve werkvloeren.

Binnen de groep niet-beroepsactieven vormen vrouwen een belangrijke doelgroep (470.000 niet-beroepsactieve vrouwen in de leeftijdscategorie 20 tot 64 jaar, inclusief studerende vrouwen³). Binnen deze groep zijn vrouwen met een migratieachtergrond sterk vertegenwoordigd (22,3%) en kennen zij over het algemeen een lagere werkzaamheidsgraad dan vrouwen zonder migratieachtergrond⁴. Onderzoek en praktijkervaring tonen aan dat deze vrouwen vaak geconfronteerd worden met een combinatie van drempels, zoals beperkte werkervaring, opleidingsnoden, taalbarrières, zorgverantwoordelijkheden, beperkte netwerken, gezondheidsproblemen en structurele discriminatie. Deze drempels versterken elkaar en maken een duurzame instroom in kwaliteitsvolle jobs bijzonder moeilijk.

³ Cijfers berekend op basis van de EAK 2024

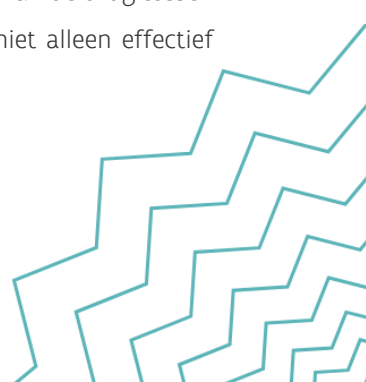
⁴ Bron: Steunpunt Werk, Trendrapport 2025

Bestaande initiatieven en beleidsinstrumenten spelen vandaag een belangrijke rol in het bereiken, activeren en ondersteunen van vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Toch slagen zij er slechts beperkt in om deze doelgroep duurzaam toe te leiden naar volwaardige tewerkstelling in de reguliere arbeidsmarkt. Aan de kant van de doelgroep zetten verschillende programma's in op outreach, activering, empowerment en begeleiding op maat. Lokale besturen spelen hierbij een belangrijke rol via de ESF-projecten "Lokale Partnerschappen" en het WEWIS "Lokaal Activeringspact". Deze zetten in op outreach en activering, zij het zonder specifieke focus op vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of een migratieachtergrond en met een beperkte integrale benadering. Ook de oproep "Sociale cohesie en participatie" van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de Werk- en Zorgtrajecten, een initiatief van het departement Zorg, richten zich op personen met complexe problematieken via een combinatie van zorg en activering, met nadruk op stabilisatie en een langetermijnperspectief. Tot slot zijn er projecten zoals 'Sterk Werk' van SAAMO, die zich richten op personen met een zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep van voorliggende oproep kan hier deel van uitmaken, maar is niet de specifieke focus binnen deze opgesomde initiatieven. Aan de kant van de werkgevers ondersteunen initiatieven zoals de oproep "Inclusieve Werkvloeren" organisaties bij het ontwikkelen van inclusieve HR-praktijken en het toegankelijker maken van werkvloeren voor diverse doelgroepen. Nog al te vaak wordt er echter los van elkaar gewerkt aan het versterken van de doelgroep en aan inclusie op de werkvloer, zonder de brug tussen beiden te vormen, waardoor kansen onbenut blijven om beide dimensies sterker met elkaar te verbinden en zo duurzame tewerkstelling te realiseren.

Ondanks deze inspanningen blijft de arbeidsmarktpositie van vrouwen met een migratieachtergrond en andere vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt een aandachtspunt. De bestaande trajecten zetten vandaag vaak sterk in op snelle activering en op instroom in sectoren waar deze doelgroep al goed vertegenwoordigd is, zoals de dienstenchequesector en de zorg. Deze sectoren zijn volwaardige en belangrijke werkgevers waar hard gewerkt wordt aan werkbaar werk en waar veel kansen worden geboden. Tegelijk blijkt dat wanneer deze piste als voornaamste of enige optie naar voren wordt geschoven, dit voor sommige vrouwen onvoldoende aansluit bij hun verwachtingen of ambities, waardoor zij afhaken in hun traject.

De uitdaging ligt dan ook niet enkel in het verhogen van de instroom, maar vooral in het verbreden van de perspectieven. Naast de waardevolle instroom in bestaande sectoren, is het belangrijk om ook gericht in te zetten op instroom naar andere sectoren en functies waar groeiperspectief en kwalitatieve tewerkstelling centraal staan. Zo kan beter worden aangesloten bij het potentieel en de ambities van deze vrouwen en kan gewerkt worden aan duurzame loopbanen met reële doorgroeikansen.

Het ESF+-programma 2021-2027 wordt ingezet als hefboom om deze vrouwen beter te begeleiden richting werk en hen duurzame kansen te bieden op de arbeidsmarkt. Deze oproep wil ruimte creëren voor projecten die gelijktijdig inzetten op het verminderen van drempels bij de doelgroep en bij werkgevers én op het vormen van de brug tussen beiden. Via innovatie, cocreatie en praktijkgericht testen wordt gezocht naar aanpakken die niet alleen effectief zijn, maar ook overdraagbaar en opschaalbaar.



2.2 Wie is de finale doelgroep?

De finale doelgroep van deze oproep zijn vrouwen met een migratieachtergrond van buiten de EU-27 met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze vrouwen zijn oververtegenwoordigd binnen de groep van vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor deze oproep worden vrouwen met een migratieachtergrond afgebakend als vrouwen met een herkomst van buiten de EU-27. Het maakt daarbij niet uit of zij zelf in het buitenland geboren zijn of in België: ook vrouwen van wie minstens één (groot)ouder een niet-EU-27-herkomst heeft, worden meegenomen. Vrouwen met uitsluitend Belgische of EU-27-herkomst vallen niet binnen de finale doelgroep van deze oproep.

Onder vrouwen met een afstand tot de arbeidsmarkt verstaan we⁵:

- Vrouwen in beroepsactieve leeftijd
- Voor wie het, om uiteenlopende redenen, moeilijk is om zelfstandig een reguliere job te vinden, te behouden of uit te voeren
- Die vaak langere tijd niet aan het werk zijn (geweest) of die slechts in beperkte mate aansluiting vinden bij de reguliere arbeidsmarkt
- Die willen werken, maar (een combinatie van) drempels ervaren op het vlak van gezondheid, opleiding, taalbarrières, werkervaring, zorgverantwoordelijkheid, beperkte netwerken, socio-economische positie en/of structurele discriminatie.

De promotor zal in de projectaanvraag de motivering voor en afbakening van de doelgroep verduidelijken en beschrijven hoe zij de specifieke noden, ervaringen en drempels van vrouwen met een migratieachtergrond meenemen doorheen hun aanpak.⁶ Beschrijf waarom deze focus relevant is en hoe deze afbakening complementair is aan bestaande initiatieven (bv. Lokale Partnerschappen).

De promotor verifieert bij de relevante acties (bv. piloottrajecten), in de mate van het mogelijke, dat er met vrouwen met een migratieachtergrond van buiten de EU-27 met een afstand tot de arbeidsmarkt gewerkt wordt.

2.3 Doelstelling

Deze oproep kadert binnen prioriteit 5 van het ESF+-programma 2021-2027, met name sociale innovatie, en sluit aan bij de specifieke doelstelling ESO4.2: Moderniseren van de arbeidsmarktinstellingen en -diensten om behoeften

⁵ Bron: Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, 2025

⁶ Bij vrouwen die een uitkering ontvangen van het OCMW is het zinvol om de aanpak af te stemmen op de acties die reeds door het OCMW zijn genomen.



aan vaardigheden te beoordelen en erop te anticiperen en om tijdige en op maat gesneden bijstand en steun te verlenen voor een betere afstemming van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en voor overgangen en mobiliteit op de arbeidsmarkt. Europa WSE wil inzetten op specifieke sociale innovaties die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen, ...) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het experiment uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Als de effecten van het experiment overtuigend zijn, zoeken we naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (opschalen).

Met deze oproep wil Europa WSE bijdragen aan een inclusievere en beter werkende arbeidsmarkt door ruimte te creëren voor sociaal-innovatieve projecten die oplossingen ontwikkelen en testen voor arbeidsmarktuitedagingen bij vrouwen met een migratieachtergrond met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De oproep heeft als doel om, aanvullend op bestaande initiatieven, een innovatieve en overdraagbare aanpak te ontwikkelen en te testen. Via deze aanpak kunnen die vrouwen met een migratieachtergrond met een afstand tot de arbeidsmarkt instromen in functies met loopbaanperspectief, binnen de reguliere arbeidsmarkt. De focus ligt daarbij niet op snelle plaatsing binnen sectoren waar de doelgroep reeds sterk aanwezig is, maar op het ontwikkelen van nieuwe, realistische instapmogelijkheden buiten de klassieke instroomsectoren zoals de dienstenchequesector of horeca. Naast het uitvoeren van minstens 5 integrale piloottrajecten waarin toegewerkt wordt naar tewerkstelling van de deelnemende vrouwen, verwacht Europa WSE ook inzicht in wat werkt, waarom het werkt en onder welke voorwaarden de aanpak breder toepasbaar is.

De projecten combineren in hun aanpak:

- Integrale benadering van drempels, bij zowel doelgroep als werkvloer
- Integrale benadering van het hele proces: van outreaching over coaching en begeleiding van doelgroep tot en met instroom naar tewerkstelling.
- Actieve cocreatie met de doelgroep en werkgevers in ontwerpfasen, testing, instroom naar tewerkstelling en bijsturing op de werkvloer.

Hoewel er mogelijk beleidsaanbevelingen zullen zijn die aanpassingen vragen aan het bestaande wetgevend kader (vb. arbeidswetgeving met minimale duur van arbeidsovereenkomsten, bestaande statuten), creëren we voor deze oproep geen experimenteerruimte buiten dit wetgevend kader. De ontwikkelde aanpak houdt met andere woorden rekening met de huidige regelgeving.

Gelet op het innovatieve karakter van de oproep en het ontbreken van een uniforme historische basis voor resultaten voor dergelijke trajecten, werken we niet op basis van resultaatsfinanciering. Wel wordt verwacht dat elke promotor in de aanvraag een realistisch en onderbouwd bereik, de beoogde resultaten en de eigen aannames



helder motiveert en tijdens de uitvoering systematisch opvolgt. De promotor zal hiervoor mijlpalen en richtcijfers met betrekking tot bereik, testen, piloteren en instroom naar tewerkstelling van de doelgroep bepalen in het plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt door de projectadviseur van Europa WSE tijdens voortgangsmetingen en tussentijdse rapportering opgevolgd. Indien slechts 80% of minder van het in het plan van aanpak voor fase 2 goedgekeurde bereik van werkgevers of vrouwen of piloottrajecten bereikt wordt, en de promotor kan niet aantonen dat de nodige inspanningen hiertoe geleverd zijn om het vooropgestelde bereik te behalen, zal Europa WSE een remediëring opstarten.

Europa WSE wil de acties binnen deze oproep benutten als basis voor het ontwikkelen van een 'simplified cost option' voor eventuele toekomstige oproepen. Daarvoor is gedetailleerde informatie nodig over de kosten die gepaard gaan met de uitvoering van deze acties. Projecten worden dan ook verwacht deze kostengegevens aan te leveren.

2.4 Welke acties?

Projecten werken volgens de principes van design thinking, cocreatie en praktijkgericht leren. Dat betekent dat zij niet vertrekken van een vooraf volledig vastgelegde interventie, maar van een iteratief proces van ontwerpen, testen, evalueren en bijsturen. De aanpak moet integraal zijn: projecten tonen hoe zij drempels aan de zijde van de doelgroep verbinden met drempels aan de zijde van werkgevers en werkvloeren, en hoe zij het volledige traject richting tewerkstelling meenemen. De aanpak beschrijft met andere woorden hoe de vrouwen te bereiken, ondersteunen en begeleiden met oog op wegwerken van drempels die zij ervaren om de stap naar werk te zetten, hoe hen en de werkgever met elkaar in contact te brengen, tot en met hoe hen en de werkgever te begeleiden en ondersteunen op de werkplek. Cocreatie met zowel doelgroep als werkgevers is daarbij essentieel.

Projecten verlopen in twee fases. In fase 1 ligt de nadruk op ontwerp en eerste testing, in fase 2 op verder testen, evalueren, bijsturen en in de praktijk piloteren van de aanpak.

Toegelaten acties binnen fase 1 (6 maanden) van het project zijn:

- Bereiken, informeren en engageren van zowel vrouwen uit de doelgroep als werkgevers om mee in het traject te stappen: bij indiening van de projectaanvraag moet er al zicht zijn op mogelijke werkvloeren en vrouwen die hun schouders mee onder dit project willen zetten, of hoe hen te bereiken (vb. via lokale partners (OCMW, VDAB, verenigingen, scholen), via bestaande netwerken of sleutelfiguren, via gerichte communicatie (social media, flyers, infosessies)). Bij de screening van en intakegesprekken met vrouwen uit de doelgroep wordt ook aandacht besteed aan hun gezinscontext en andere factoren die hun traject naar werk beïnvloeden.



- Tijdens fase 1 wordt verder geconcretiseerd wat het project en hun engagement inhoudt. Doorheen het hele proces zorgen de projecten voor actieve betrokkenheid van doelgroep en werkgevers. Van werkgevers wordt verwacht dat zij zich niet enkel engageren op vlak van het aanbieden van een tewerkstellingsplek, maar ook als volwaardige partner in cocreatiesessies en het ontwikkelen en uittesten van werkbare praktijken. Projecten zetten in op het borgen en opvolgen van dit engagement doorheen het traject o.a. door middel van een engagementsverklaring. Werkgevers die gelijktijdig in gesubsidieerde projecten zoals Anders Organiseren, Voorsprong in motivatie of andere inhoudelijk complementaire projecten, mogelijk binnen andere beleidsdomeinen, een project hebben, worden uitgesloten van deelname in kader van dit project, om dubbele begeleiding op gelijkaardige thema's te vermijden.
- Cocreatief in kaart brengen van oplossingen voor de drempels en noden bij doelgroep en werkgevers en ontwikkelen van een integraal oplossingsontwerp dat de relevante drempels over het volledige traject adresseert:
 - o Organiseren van cocreatiesessies met vrouwen uit de doelgroep, werkgevers en relevante partners om gezamenlijk oplossingen te ontwikkelen, waarbij de huidige tewerkstellingsmaatregelen (bv. stages, werkplekleren, ...) en bestaand complementair aanbod (zoals bv. het gelijktijdig geïntegreerd onderwijs) kunnen worden meegenomen.
 - o Combineren van deeloplossingen tot een logisch en samenhangend oplossingsontwerp waarin het volledige traject van outreach over toeleiding, begeleiding, instroom tot en met tewerkstelling wordt beschreven, inclusief rolverdeling tussen partners of begeleidende organisaties.
 - o Eerste iteratie doorlopen van testen, bijsturen en verfijnen van één of meerdere elementen van het oplossingsontwerp. Mogelijke acties zijn onder meer, maar niet uitsluitend:
 - testen van een nieuw intakegesprek met werkgever + kandidaat
 - piloot met werkplekleren gedurende 2-4 weken
 - evaluatie van eerste matches (wat werkte / niet)
 - o Opmaken van een eerste prototype of visuele weergave van het oplossingsontwerp, waarbij duidelijk wordt weergegeven waar de eerste verbeteringen gebeurd zijn.
- In de ontwerpfasen werken projecten ook een businesscase of haalbaarheidsstudie van het oplossingsontwerp en een concreet plan van aanpak uit voor fase 2. De businesscase beschrijft helder de kosten en de baten van het oplossingsontwerp dat in fase 2 getest zal worden, en de voorwaarden waaraan moet zijn voldaan om het concept te laten werken. In het plan van aanpak worden de acties voor fase 2 gekoppeld aan een timing, mijlpalen en richtcijfers met betrekking tot bereik voor testen, piloteren en instroom naar tewerkstelling van de doelgroep. Ook worden de rollen en verantwoordelijkheden (wie doet wat) voor fase 2 verduidelijkt.

Op het einde van fase 1 leggen de projecten deze resultaten voor:

- Het vooropgestelde bereik en een engagementsverklaring van minstens 5 verschillende werkvloeren om in cocreatie mee te werken aan een oplossingsontwerp en het aanbieden van een tewerkstellingsplek



- Een integraal oplossingsontwerp in de vorm van een eerste prototype, dat de relevante drempels adresseert voor het volledige traject, van outreach over begeleiding tot en met instroom naar tewerkstelling.
- een businesscase van het oplossingsontwerp en plan van aanpak voor het testen en piloteren in fase 2;

een evaluatieplan voor de evaluatie van de piloottrajecten (zie ook 4.6 Evaluatieonderzoeken).

Op het einde van fase 1 worden het oplossingsontwerp, de businesscase, het plan van aanpak voor fase 2 (inclusief aanpak van de evaluatie) en de (aangepaste) begroting voor fase 2 beoordeeld. Europa WSE kan op basis daarvan beslissen om een project stop te zetten en niet te laten doorstromen naar de tweede fase. Europa WSE beoordeelt aan de hand van beoordelingscriteria voor Fase 2. Enkel projecten met een minimale score van 50% op elk van de criteria zullen overgaan naar fase 2. De andere projecten stoppen na fase 1.

Fase 2 staat in het teken van testen, verfijnen en uitvoeren. Projecten brengen hun ontwerp in de praktijk via minstens 5 integrale piloottrajecten op minstens 5 werkvloeren, die toewerken naar tewerkstelling. In fase 2 start het project ook met de uitrol van hun evaluatieaanpak.

Toegelaten acties binnen fase 2 (18 maanden) van het project zijn:

- Verder testen, bijsturen en verfijnen van de verschillende elementen uit het oplossingsontwerp, onder meer via het verzamelen van feedback van deelnemers en werkgevers, acties die het concept vertalen naar de praktijk (vb. intakegesprek tussen vrouw(en) en werkgever,...), het analyseren van knelpunten en succesfactoren, en het iteratief aanpassen van het ontwerp.
- Uitvoeren van minstens 5 integrale piloottrajecten die toewerken naar tewerkstelling, op minstens 5 verschillende werkvloeren. Meerdere vestigingseenheden van éénzelfde onderneming kunnen deelnemen, maar worden samen als één werkvloer beschouwd. De promotor is niet beperkt tot de werkvloeren die in fase 1 werden geïdentificeerd en kan tijdens de uitvoering bijkomende werkvloeren aantrekken of bestaande werkvloeren vervangen, zolang het project blijft toewerken naar minstens 5 verschillende werkvloeren. Per piloottraject kan er één of kunnen er meerdere vrouwen tewerkgesteld worden. Een piloottraject omvat onder meer het werven en selecteren van deelnemers bij de doelgroep (dit zijn mogelijk maar niet noodzakelijk dezelfde vrouwen als in fase 1), de matching met concrete werkgever en functie en begeleiding van de vrouwen en werkgevers tijdens het traject en op de werkvloer.
- Monitoren van de uitvoering aan de hand van vooraf bepaalde richtcijfers, inclusief het systematisch verzamelen van zowel kwantitatieve data (bv. deelname, retentie, uitstroom) als kwalitatieve inzichten (ervaringen van deelnemers en werkgevers).
- Piloottrajecten kunnen slagen of falen. Op basis van geslaagde piloottrajecten maakt het project een vertaling van het oplossingsontwerp naar een blauwdruk en draaiboek, dat de basis vormt voor opschaling van de aanpak. Dit omvat onder meer het beschrijven van de methodiek, de verschillende fases van het



traject, de noodzakelijke randvoorwaarden, de rolverdeling tussen partners, de benodigde competenties, en de kritische succesfactoren voor implementatie.

- Uitvoeren van activiteiten in kader van de evaluatie van het project, door de academische partner.
- Ten slotte wordt verwacht dat projecten de piloottrajecten, zowel de geslaagde als de gefaalde trajecten, grondig documenteren en evalueren: welke aanpakken werken, onder welke voorwaarden werken deze en welke beleids- of praktijklessen kunnen daaruit worden getrokken voor verankering op langere termijn. Dit omvat ook het expliciteren van randvoorwaarden voor succesvolle opschaling en aanbevelingen voor beleid, in de vorm van een businessmodel.

Op het einde van fase 2 leveren de projecten deze resultaten op:

- Blauwdruk van de ontwikkelde aanpak
- Businessmodel van de aanpak, inclusief randvoorwaarden voor verdere opschaling
- Draaiboek dat andere dienstverleners, samen met de blauwdruk en het businessmodel, in staat stelt de ontworpen aanpak over te nemen of op te schalen.
- Evaluatierapport van de piloottrajecten met beleids- en praktijklessen

De richtcijfers en mijlpalen, bepaald in het plan van aanpak voor fase 2, vormen de basis om de voortgang en resultaten doorheen fase 2 van het project op te volgen.

Gelet op het innovatieve karakter van de oproep en het ontbreken van historische trajectdata wordt geen uniforme resultaatsnorm opgelegd voor alle projecten. Wel wordt verwacht dat elke promotor zijn eigen mijlpalen, richtcijfers, beoogde resultaten en voortgangscontrole realistisch en transparant motiveert en doorheen de uitvoering van het project de nodige gegevens en documenten bijhoudt die het behalen van mijlpalen en richtcijfers staven.

2.5 Looptijd

De projecten hebben een looptijd van 24 maanden. Fase 1 loopt van 1 januari 2027 tot en met 30 juni 2027 en mondt uit in een beslissing voor fase 2. Fase 2 loopt van 1 juli 2027 tot en met 31 december 2028.

Binnen het goedgekeurde projectbudget kan een verlenging van het project met maximaal één jaar overwogen worden om opschaling of verdere verankering te ondersteunen. Fase 2 kan bijgevolg lopen tot en met 31 december 2029. Dergelijke verlenging wordt geëvalueerd door Europa WSE.

2.6 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Projecten kunnen enkel worden uitgevoerd in **het Vlaamse Gewest**.



De projecten worden gespreid over de verschillende Vlaamse regio's. Op die manier kan rekening gehouden worden met de specifieke eigenheid van de problematiek in elke regio. In de projectaanvraag wordt de regio en de probleemstelling duidelijk afgebakend en gemotiveerd.

3. Wie kan een aanvraag indienen?



3.1 Promotor en partners - Voorwaarden op organisatieniveau

De oproep richt zich tot **organisaties met ervaring in outreachend, emanciperend en participatief werken met vrouwen met een migratieachtergrond**. Een andere organisatie die deze ervaring niet heeft, kan ook de rol van promotor opnemen, maar gaat dan verplicht een partnerschap aan met een organisatie met ervaring in emanciperend werken met de doelgroep. Deze ervaring wordt door de promotor aangetoond in de projectaanvraag en beoordeeld door Europa WSE.

Projecten voorzien bovendien minstens deze kennis en expertise:

- Kennis en expertise m.b.t. tewerkstellingsdrempels bij de doelgroep (bv. taal, zorgverantwoordelijkheden, ...) en drempels bij werkgevers;
- Kennis en expertise rond innovatie en service design;
- Kennis van of netwerk binnen het werkgeverslandschap, met oog op het werven en engageren van werkgevers als cocreator in het project;

Voor deze vereiste expertise kan beroep gedaan worden op een partner, maar dit is niet verplicht indien de indienende organisatie zelf over deze expertise beschikt.

In fase 2 is het verplicht om een partnerschap te vormen met een academische of onderzoeksinstituut, voor het uitvoeren van de evaluatie van het project (zie 4.6 Evaluatieonderzoeken - aangezien het evaluatieplan reeds op het einde van fase 1 voorgesteld moet worden, kan het partnerschap met de academische of onderzoeksinstituut al in fase 1 van start gaan).

Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS. Organisaties die geen kosten maken of financiering ontvangen in het project moeten niet worden opgenomen in het formele partnerschap. Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie applicatie (zie verder). De facto uitgesloten van het partnerschap zijn actoren die alleen maar kunnen factureren.

De partners maken duidelijke afspraken, eventueel via een partnerschapsovereenkomst, om mee vorm te geven aan hun partnerschap. Tijdens de voortgangsm meetings peilt de projectadviseur van Europa WSE naar de samenwerking van het partnerschap.

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op organisatieniveau:

Er zijn volgende beperkingen:

- In deze oproep kunnen enkel organisaties die **gevestigd** zijn in het **Vlaamse Gewest** een project indienen:
 - o Organisaties die enkel vestigingen hebben buiten het Vlaamse Gewest zijn dus uitgesloten van deelname.
 - o Organisaties met een hoofdzetel buiten het Vlaamse Gewest met vestiging(en) in Vlaanderen, kunnen een project indienen voor de Vlaamse vestiging(en).
- De organisatie met ervaring in outreachend, emanciperend en participatief werken moet een vestiging of werking hebben in de regio waarvoor een projectaanvraag wordt ingediend. Organisaties kunnen deelnemen aan deze oproep, ook wanneer zij betrokken zijn bij gelijkaardige of complementaire gesubsidieerde projecten binnen het beleidsdomein Werk of andere beleidsdomeinen, op voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat er geen sprake is van dubbelfinanciering. Dit kan onder meer door het gebruik van aparte boekhoudcodes, een duidelijke afbakening van de inzet van projectpersoneel en een inhoudelijke motivering waaruit blijkt dat het project additioneel en complementair is ten opzichte van andere lopende projecten.
- De projecten werken elk binnen een eigen gekozen Vlaamse regio. Door op regionaal niveau te werken kan rekening gehouden worden met de specifieke eigenheid van de problematiek, die sterk kan verschillen per regio.

Een organisatie kan projectaanvragen indienen voor meerdere regio's (één aanvraag per regio). Zowel organisaties uit de profit- als de non-profitsector kunnen deelnemen.

3.2 Voorwaarden op projectniveau

De promotor moet rekening houden met volgende voorwaarden op projectniveau:

- Bij indiening van de aanvraag moeten de algemene voorwaarden in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor. Indien de onderschrijving van de algemene voorwaarden niet wordt aangesloten bij de aanvraag, wordt een negatieve beslissing uitgesproken.



4. Kosten en financiering



Bij de opmaak van de aanvraag worden de kosten voor fase 1 en fase 2 geraamd volgens de kostenrubrieken. De begroting voor fase 2 kan, indien nodig, aangepast worden op het einde van fase 1. In de aanvraag wordt een raming gemaakt van de verwachte activiteiten met de vereiste tijdsinzet en waar mogelijk de inzet van specifieke medewerkers.

In een rapport na afloop van een rapportperiode worden de effectief in het project gemaakte kosten ingediend en door Europa WSE afgerekend.

4.1 Welke kosten kan je inbrengen?

4.1.1 PROJECTPERSENEEL

Binnen deze oproep is de enige kostenoptie 'projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partners met een arbeidsovereenkomst'. De kostenoptie 'projectpersoneel aangesteld via een tijdelijke -kort of langlopende-opdracht bij de promotor of partners via facturatie (reële kost)' is **uitgesloten**.

Bij projectpersoneel via arbeidsovereenkomst gaat het over de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project. Zij voeren taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende, maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld. Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Acties moeten voldoende verschillen om door een andere kostenoptie vergoed te kunnen worden. Dezelfde soort acties die gefinancierd worden via het standaarduurtarief (projectpersoneel via arbeidsovereenkomst) kunnen niet vergoed worden via het forfait. Projectuitvoerders moeten dit onderscheid kunnen duiden wanneer ze hiernaar gevraagd worden.

Bv. als je expertise in service design inzet via een personeelslid met arbeidsovereenkomst, dan kan je een ander aspect van die expertise niet betalen via het forfait.

1. Projectpersoneel via standaarduurtarief

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.



Dit kan gaan om zowel contractuele als statutaire/vastbenoemde medewerkers. Verduidelijking hierover en over dubbelfinanciering vind je terug op <https://www.europawse.be/nieuws-en-publicaties/nieuwsberichten/hoe-vermijd-je-dubbelfinanciering>.

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel via standaarduurtarief zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, flexi-jobbers, interim-personeel, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens deze kostenoptie. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, e.d.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 4.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 48 euro (4.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd (o.b.v. het bruto maandloon van januari).

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.



Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat;
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid.

Tijdsregistratie projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie). Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de projectactiviteiten, zoals hierboven gedetailleerd. Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet.

In de TR-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie. Het is in deze oproep **niet toegestaan** om projecttijd via toewijzing (een vast percentage van de arbeidstijd) te registreren. De in te zetten tijd is immers op voorhand moeilijk te voorspellen en het percentage kan sterk fluctueren doorheen het project.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan enkel gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. De projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten worden ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen.

Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)⁷ en de tijd voor het woon-werkverkeer.

⁷ Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)



De door de arbeidswet, en/of andere regelgeving zoals het arbeidsreglement of de geldende CAO, toegelaten maxima per dag en per week moeten gerespecteerd worden. Indien het maximaal uren wordt overschreden, zijn de uren buiten het maximum niet subsidiabel.

Ook overuren zijn enkel subsidiabel wanneer ze conform de arbeidswetgeving, CAO's en/of het arbeidsreglement worden behandeld.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

4.1.2 FORFAIT

Er wordt voor alle andere kosten⁸ een forfait ingesteld van maximaal 30% op de kost van het projectpersoneel (via arbeidsovereenkomst met SUT).

In het kader van een rapport moeten geen bewijsstukken worden ingediend om te staven dat het forfaitair percentage overeenstemt met de realiteit. Projectuitgaven worden geboekt conform de boekhoudkundige normen zoals vermeld in de algemene voorwaarden.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

Het forfait kan bestaan uit enerzijds andere directe kosten en anderzijds uit indirecte kosten. Deze kosten kunnen enkel vergoed worden via het forfait en zijn dus niet subsidiabel binnen een andere kostenrubriek.

Indirecte kosten gegenereerd door de uitvoering van het project worden berekend als een vast percentage van 15% op de kost van het projectpersoneel (conform artikel (b) van de Verordening (EU) 2021/1060).

Conform artikel 56 (1) van de Verordening (EU) 2021/1060 wordt een forfait van 30%⁹ in totaal voorzien (berekend op de subsidiabele directe personeelskosten) **indien** er andere directe kosten gegenereerd worden door de uitvoering van het project. Onderstaande categorieën komen (o.a.) in aanmerking:

- Specifieke en rechtstreekse uitgaven voor verbruiksgoederen zoals materialen en diverse aankopen noodzakelijk voor de uitvoering van de projectactiviteiten en werkpakketten;
- Verplaatsingskosten noodzakelijk voor de uitvoering van de projectactiviteiten;

⁸ Te begrijpen als: projectkosten die niet onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. vallen en die onder de rubriek Personeelskosten 4.1.1. zijn uitgesloten.

⁹ Het gaat dus om een totale forfait van 30%, niet 30%+15%. Het forfait voor indirecte kosten van 15% zit steeds inbegrepen in een forfait van 30%.

- Specifieke uitrustingsgoederen in huur, leasing of afschrijving zoals lokalen, apparatuur, overige benodigde infrastructuur, ...;
- Promotie en publiciteit zoals het ontwerpen en produceren van specifiek informatie- en promotiemateriaal en tools voor het project;
- het uitwerken en organiseren van specifieke infomomenten, events en overige zoals kosten voor locatie, catering, sprekers, ...;
- Vormingskosten en inschrijvingskosten voor het projectpersoneel zoals opleidingen, deelname aan beurzen, congressen, ...;
- Uitgaven voor de prestaties inzake specifieke opdrachten door projectpersoneel op factuurbasis die zowel inhoudelijk (bv. consultancy, experten, juridisch advies, zaakvoerders, uitzendarbeid, ...) als financieel/administratief zijn. De prestaties hebben betrekking op het inschakelen van gespecialiseerde begeleiding, advies en expertise;
- Vergoedingen voor werkgevers waarvan personeelsleden meewerken in het project (bv. om expertise te delen of een pilootproject op de werkvloer te ondersteunen). De werkgever is geen partner in het project en het betreft geen prestaties op factuurbasis;
- Vrijwilligersvergoedingen voor vrouwen met een migratieachtergrond die (buiten het dienstverband) aan het project meewerken (bv. om expertise te delen). Vrouwen worden niet betaald vanuit het project in kader van tewerkstelling; deze kosten liggen bij werkgevers of worden (deels) gedekt via het instrumentarium van tewerkstellingsmaatregelen (bv. IBO, IMW, ...).

In uw projectaanvraag verduidelijkt u of u andere directe kosten maakt, en welke categorieën andere directe kosten het betreft.

4.1.3 TOTALE KOSTEN

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT) met het forfait voor alle andere gemaakte kosten te berekenen.

Voorbeeld:

Projectpersoneel					
		Aantal gepresteerde			
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT	uren	Kost	
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
			Totaal	30.000,00	a

Forfait voor alle andere gemaakte kosten (30% van a)	9.000,00	$b=a*0,30$
Totale kost	39.000,00	$c=a+b$

4.2 Financiering

Het totaal aan ESF-/VCF-subsidies voor de gehele oproep bedraagt 2.500.000 EUR. Elk project kan maximaal 500.000 EUR ontvangen, gespreid over fase 1 en fase 2. Bij de projectaanvraag wordt nu één begroting ingediend voor het volledige project (fase 1 en fase 2). Voor fase 1 kan maximaal 80.000 EUR subsidie aangevraagd worden. De begroting voor fase 2 kan, indien nodig, aangepast worden op het einde van fase 1.

Van de toegekende subsidies is 60% ESF en 40% Vlaamse cofinanciering. Binnen de financiering moeten projecten ook de nodige capaciteit voorzien voor de evaluatie van het project en het inbouwen van de academische expertise van het project.

4.2.1 ANDERE COFINANCIERING OF EIGEN INBRENG

Projecten kunnen deels gefinancierd worden door organisaties buiten het formele partnerschap in PLATOS of door promotoren en/of partners die eigen middelen inbrengen. In PLATOS wordt dit aangeduid als ofwel andere publieke cofinanciering of andere private cofinanciering.

Onderstaande verduidelijking helpt om te bepalen of het publieke dan wel private cofinanciering is:

- Andere cofinanciering: middelen van **buiten** het partnerschap
 - **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
- Eigen middelen: middelen van een organisatie **binnen** het partnerschap
 - **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap

Eigen middelen (publiek of privaat) zijn middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.



- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek **Andere publieke cofinanciering**.
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek andere **private cofinanciering**.
- Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

Andere cofinanciering zijn middelen die afkomstig zijn van buiten het partnerschap. Zij worden verstrekt met het oog op een specifiek doel.

- Middelen van een private actor buiten het partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere private cofinanciering**. Er zijn geen verdere bewijsstukken nodig.
- Middelen van een publieke actor buiten een partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere publieke cofinanciering**. Andere publieke cofinanciering kan **persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden** zijn. Bij elk rapport laadt u een bewijs van ontvangst van de subsidie op.

Persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, brengt u het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron in als andere publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, brengt u dit bedrag in als andere publieke cofinanciering.

4.2.2 BEREKENING SUBSIDIERING ESF EN VLAAMSE COFINANCIERING (VCF)

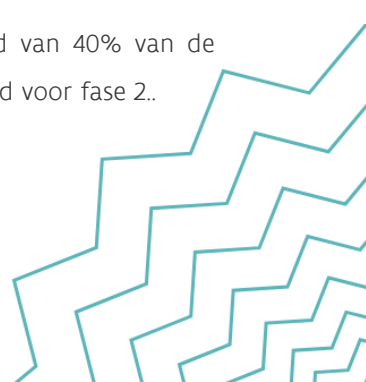
Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van de oproep.

De maximale ESF-bijdrage in de diverse prioriteiten is een percentage van de totale subsidiabele kosten.

4.3 Voorschot

De promotor ontvangt bij de start van fase 1 een voorschot van 45% van de toegewezen VCF-middelen en 45% van de toegewezen ESF-middelen, verrekend naar de looptijd voor fase 1.

Mits een positieve beoordeling over de tweede fase, wordt een nieuw voorschot uitbetaald van 40% van de toegewezen VCF-middelen en 40% van de toegewezen ESF-middelen, verrekend naar de looptijd voor fase 2..



De behandeling van een rapportering door Europa WSE kan invloed hebben op deze voorschotten (rekening houdend met de benutting tijdens de voorgaande rapportperiode).

4.4 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De aan u toegekende subsidie in deze oproep zal worden toegekend op grond van Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen ('DAEB de-minimis').

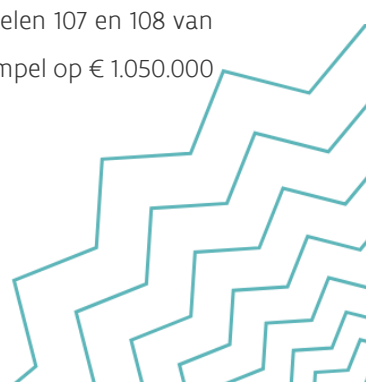
In de DAEB de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen. Deze drempel is gesteld op een bedrag van 750 000 EUR. Dit bedrag geldt binnen een periode van drie jaar die op voortschrijdende grondslag wordt beoordeeld.

Elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van dit project, moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

De DAEB de-minimisvrijstelling is van toepassing op steun aan ondernemingen voor het uitvoeren van een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 VWEU.

De steun die in het kader van deze oproep wordt toegekend, valt onder de toepassing van de DAEB de-minimisverordening, aangezien zij betrekking heeft op de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang die onvoldoende door de markt wordt opgenomen. De focus ligt op vrouwen met een migratieachtergrond en een afstand tot de arbeidsmarkt, een kwetsbare doelgroep die door samenlopende drempels weinig instroomt in duurzame tewerkstelling. De noodzakelijke brug tussen deze doelgroep en werkgevers ontbreekt vandaag, omdat die een intensieve en moeilijk rendabele aanpak vergt met vooral maatschappelijke baten. De projecten nemen deze brugfunctie op via een geïntegreerde, experimentele aanpak die samen met doelgroep en werkgevers wordt ontwikkeld en getest. Door het sociaal-innovatieve karakter en de onzekerheid over resultaten komt deze dienstverlening zonder overheidssteun niet tot stand.

De DAEB de-minimis steun mag gecumuleerd worden met "gewone" de-minimissteun geregeld door Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun waardoor de drempel op € 1.050.000 komt te liggen.



De aan u toegekende subsidie in deze oproep zal worden toegekend op grond van Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen ('DAEB de-minimis').

In de DAEB de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen. Deze drempel is gesteld op een bedrag van 750 000 EUR. Dit bedrag geldt binnen een periode van drie jaar die op voortschrijdende grondslag wordt beoordeeld.

Elke deelnemende organisatie, die middelen zal ontvangen in het kader van dit project, moet bij indiening een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden zal zijn op het moment van toekenning van de steun.

De DAEB de-minimisvrijstelling is van toepassing op steun aan ondernemingen voor het uitvoeren van een Dienst van Algemeen Economisch Belang in de zin van artikel 106 VWEU.

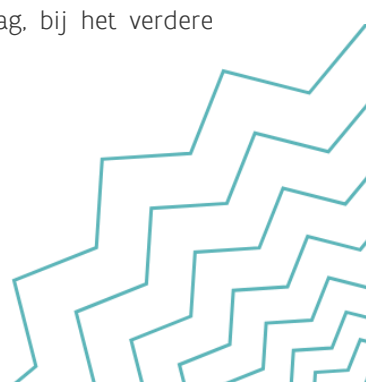
De steun die in het kader van deze oproep wordt toegekend, valt onder de toepassing van de DAEB de-minimisverordening, aangezien zij betrekking heeft op de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang die onvoldoende door de markt wordt opgenomen. De focus ligt op vrouwen met een migratieachtergrond en een afstand tot de arbeidsmarkt, een kwetsbare doelgroep die door samenlopende drempels weinig instroomt in duurzame tewerkstelling. De noodzakelijke brug tussen deze doelgroep en werkgevers ontbreekt vandaag, omdat die een intensieve en moeilijk rendabele aanpak vergt met vooral maatschappelijke baten. De projecten nemen deze brugfunctie op via een geïntegreerde, experimentele aanpak die samen met doelgroep en werkgevers wordt ontwikkeld en getest. Door het sociaal-innovatieve karakter en de onzekerheid over resultaten komt deze dienstverlening zonder overheidssteun niet tot stand.

De DAEB de-minimis steun mag gecumuleerd worden met "gewone" de-minimissteun geregeld door Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun waardoor de drempel op € 1.050.000 komt te liggen.

4.5 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt de promotor in de administratieve en financiële opvolging van het project zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project.

Europa WSE voorziet een startvergadering in de eerste maand van het project. Op deze vergadering wordt toelichting gegeven bij de opmerkingen gemaakt bij de beoordeling van de projectaanvraag, bij het verdere projectverloop en bij de administratieve verplichtingen.



In elk van de twee fases zal een voortgangsgesprek gepland worden met de projectbeheerder. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang aan de hand van het plan van aanpak en de vooropgestelde mijlpalen van het project besproken. Hierbij worden ook de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing of bij de beoordeling over de tweede fase opgevolgd. Tijdens deze gesprekken is bij voorkeur een vertegenwoordiger van eventuele partners van het project aanwezig. De beheerder gaat bij deze gesprekken de voortgang en de kwaliteit van uitvoering na. Voor de evaluatiepartner kan een apart overleg georganiseerd worden.

Europa WSE voorziet daarnaast een themawerking waarin de geselecteerde projecten actief deelnemen aan intervisie, expertise-uitwisseling en kennisdeling met elkaar en met relevante organisaties uit andere oproepen of initiatieven, zodat kruisbestuiving tussen praktijken mogelijk wordt. Waar relevant kunnen ook externe expertisepartners bij deze themawerking worden betrokken.

Daarnaast moet er ook gerapporteerd worden in PLATOS; op het einde van fase 1 en op het einde van fase 2 (zie hoofdstuk 6). Voorafgaand aan deze rapportering voorziet Europa WSE de nodige documentatie om op administratieve aandachtspunten te wijzen. De projectbeheerder voert de eerstelijnscontrole uit op de rapportering door de promotor. Op basis van een risico analyse kunnen er Controles Ter Plaatse (CTP) plaatsvinden.

4.6 Evaluatieonderzoeken

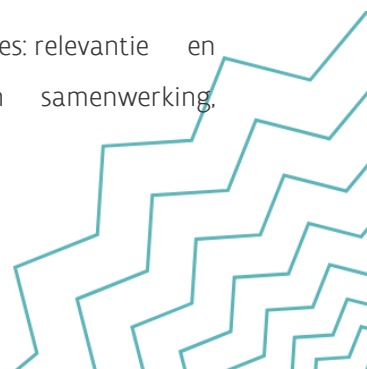
Elk project trekt een academische of onderzoekspartner aan voor het uitvoeren van een evaluatie van het project. De aansturing en opvolging van de evaluatie gebeurt door Europa WSE in samenwerking met de studiedienst van het departement WEWIS. Op die manier wordt de evaluatie binnen het project ingebed, maar wordt onafhankelijkheid van de evaluatie gegarandeerd.

Elk geselecteerd project moet een plan van aanpak voor het evaluatieonderzoek opleveren op het eind van fase 1. Dit plan beschrijft hoe het project de eigen werking en resultaten systematisch evalueert op het vlak van doelmatigheid, doeltreffendheid en impact.

Het plan van aanpak dient minimaal volgende elementen te bevatten:

- Een onderbouwde visie op de evaluatieopdracht, inclusief de scope van het onderzoek, evaluatiedoelstellingen en -vragen
- Een beschrijving van de evaluatieaanpak en -methodologie, met aandacht voor datacollectie, data-analyse en de verwachte output van het onderzoek (eindrapportage)
- Een aanpak voor samenwerking met de projectuitvoerders, terreinactoren en EU WSE, o.a. voor toegang tot data en valorisatie van de onderzoeksresultaten (aanbevelingen)
- Een realistische planning en (eventueel aangepaste) budgetbegroting

Het evaluatieonderzoek moet voldoen aan de volgende kwaliteitsprincipes: relevantie en bruikbaarheid, geloofwaardigheid en objectiviteit, onafhankelijkheid, participatie en samenwerking.



en ethisch verantwoord en mensgericht onderzoek (met aandacht voor diversiteit en inclusie). De gehanteerde methoden en/of modellen zijn evidence-based onderbouwd en resultaten en conclusies worden gestaafd met inzichten uit empirisch onderzoek en/of relevante wetenschappelijke literatuur (zie bijlage 5 Instructies plan van aanpak evaluatieonderzoek).

4.7 Projectadministratie en bewaarplicht

Conform artikel 82 van de Verordening (EU) 2021/1060 dient de promotor en zijn/haar partners inhoudelijke documenten die ter bewijs van gerealiseerde acties kunnen dienen, te bewaren voor vijf jaar (gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de begunstigde verricht). Dit moet kunnen worden voorgelegd aan de beheerautoriteit of auditautoriteit(en). Binnen deze oproep gaat het bijvoorbeeld om, niet exhaustief, alle op te leveren resultaten op het einde van fase 1 en 2, alsook het plan van aanpak voor fase 1, evaluatieaanpak, verslagen van cocreatiesessies met de doelgroep en werkgevers.

Dit moet verder geconcretiseerd worden in de projectaanvraag en wordt meegenomen in de beoordeling van de projectaanvraag en de verdere opvolging van het project.

4.8 Verwerking van persoonsgegevens

De promotor en/of partner(s) treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze oproep.

Wat betreft de verwerking van het rijksregisternummer of bisnummer treedt de promotor en/of partner(s) op als verwerker van Europa WSE. De verdere uitwerking van deze verwerkingsopdracht valt terug te vinden in Bijlage 3 'Verwerkersovereenkomst'. Door akkoord te gaan met de oproepfiche, gaan de partijen ook akkoord met de verwerkersovereenkomst.

De promotor en/of partner(s) zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de promotor en/of partner(s):

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens



Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

4.9 Overige registratieverplichtingen

Europa WSE wil de acties binnen deze oproep benutten als basis voor het ontwikkelen van een '*simplified cost option*' voor eventuele toekomstige oproepen. Daarvoor is gedetailleerde informatie nodig over de kosten die gepaard gaan met de uitvoering van deze acties. Projecten worden dan ook verwacht deze kostengegevens aan te leveren. De richtlijnen hiervoor ontvangt u na de opstart van het project.

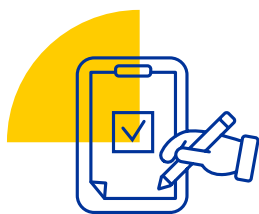
4.10 Programmaspecifieke indicatoren

Om het ESF+ programma 2021-2027 te monitoren zijn er specifieke indicatoren opgenomen waarover wordt gerapporteerd aan de Europese Commissie. In deze oproep gaat het over:

- I. Sociaal innovatieproject binnen prioriteit 5 PS-OI-5C
- II. PSRI-5C Een positief gevalideerd sociaal innovatieproject

In het kader van de doelstellingen voor de prioriteit Sociale Innovatie zal door Europa WSE een validering van de output van de projecten georganiseerd worden. De promotor zal tijdig op de hoogte gebracht worden van de praktische organisatie hiervan.

5. Selectieprocedure



5.1 Hoe dien je een aanvraag in?

PLATOS is de applicatie voor de indiening, behandeling en opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan je de status van je project(en) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg. Aanvragen kunnen enkel via deze weg worden ingediend. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst in bijlage 2).

5.1.1 REGISTRATIE PLATOS

Een aanvraag indienen kan enkel via PLATOS.

De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen:
https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.

LET OP: Je zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien je van je lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS.

Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vind je op onze website:
<https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>.

5.1.2 INDIENEN AANVRAAG

Om je aanvraag in te dienen, moet je inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>. Na het aanmelden ga je naar 'start nieuwe aanvraag' en vervolgens klik je op 'oproepen ESF'. Hier vind je een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op '**130 - Duurzaam werk voor vrouwen met een migratieachtergrond - Innovatieve bruggen tussen talent en werkvloer**' oproep onder de titel 'ESF'.

In het volgende scherm zie je een korte omschrijving van de oproep en zie je ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer je onderaan op 'volgende' klikt, start de aanvraag. Je kan de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vind je terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend, zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De indiening in PLATOS kan gebeuren door de persoon met de rol projectverantwoordelijke, organisatieverantwoordelijke of wettelijk vertegenwoordiger. De aanvraag moet daarna wel nog onderschreven worden door de persoon met de rol organisatieverantwoordelijke of door de wettelijk vertegenwoordiger. Wanneer de indiening gelukt is, ontvang je hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is 30 september 2026 om 23:59 uur. Na het verstrijken van deze uiterste indieningsdatum kunnen geen aanvragen meer worden ingediend.

5.2 Selectieprocedure en timing

Wanneer de promotor een aanvraag indient, komt deze terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit evaluatoren van Europa WSE en de Afdeling Beleid van Departement WEWIS.

De twee evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep. Deze criteria gelden zowel voor fase 1 als voor fase 2:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;

- Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (15%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
- Kosten-Baten (15%): Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 2 (en dus 50%) behaalt voor elk criterium.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, is de aanvraag positief. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd. De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Per Vlaamse referentieregio wordt maar één aanvraag goedgekeurd, met name de voor die Vlaamse referentieregio ingediende positief beoordeelde aanvraag met de hoogste totaalscore (wordt er bijvoorbeeld een project ingediend voor regio Halle en een project voor regio Vilvoorde, dan zal enkel het project met de hoogste totaalscore goedgekeurd worden. Beide projecten liggen immers in dezelfde Vlaamse referentieregio Halle-Vilvoorde). Bij twee aanvragen voor dezelfde Vlaamse referentieregio die gelijk de hoogste totaalscore behalen, wordt een tweede beoordelingsronde georganiseerd om een definitieve selectie te maken.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

5.3 Selectiecriteria

Je project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria. Je kan je aanvraag al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van de beoordelvragenlijst in bijlage 2. Daarna kan je je voorbereiding invullen in de voorziene velden in PLATOS.

5.4 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.



De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

6. Rapport



Er zijn twee rapportperiodes voorzien:

- Na de eerste fase (na zes maanden)
- Na afloop van fase 2 (na 18 maanden)

Deze rapporteringen gebeuren in PLATOS binnen drie maanden (dus ten laatste 30/9/2027 voor fase 1). Het rapport bestaat o.a. uit een financieel luik. Je geeft aan welke kosten je de voorbije projectperiode hebt gemaakt. De onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten worden opgeladen in PLATOS.

Na controle van het rapport worden de middelen voor de eerste fase uitbetaald. Mits een positieve beoordeling, wordt een nieuw voorschot uitbetaald voor de tweede fase.

7. Communicatie en zichtbaarheid



Alle projecten die financiële steun krijgen uit het ESF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiqueer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

8. Ondersteuning: infosessie en contact



We voorzien een **infosessie op maandag 24 augustus 2026 (13u-15u)**. De sessie gaat digitaal door via Microsoft Teams en wordt opgenomen. De opname wordt gedeeld op de website.

Inschrijven kan via: <https://www.europawse.be/infosessie-oproep-duurzaam-werk-voor-vrouwen-innovatieve-bruggen-tussen-talent-en-werkvloer>.

Eventuele bijkomende infosessies worden gecommuniceerd via de website en nieuwsbrief van Europa WSE.

Met inhoudelijke en financiële vragen kan je tem woensdag 30 september 16u terecht bij:

- Irene Kooperberg – irene.kooperberg@vlaanderen.be - 0497 44 62 65
- Ineke De Brue – ineke.debrue@vlaanderen.be – 0484 89 47 17

PLATOS:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
- Vragen over toegang: 1700 (Vlaamse infolijn)
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

TR-applicatie (tijdsregistratie-applicatie):

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>



Hulp nodig?

Contacteer ons!



9. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen
2. **De beoordelingsvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden.
3. **Verwerkersovereenkomst**
4. **Verklaring forfait andere directe kosten**
5. **Instructies plan van aanpak evaluatieonderzoek**



Bijlage 3: verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan

Tussen

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement zonder rechtspersoonlijkheid Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, Secretaris-generaal Johan Hanssens,

ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.323.857 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 380, 1000 Brussel;

hierna de "verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De partij die akkoord gaat met de oproepfiche,

hierna: de "verwerker";

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

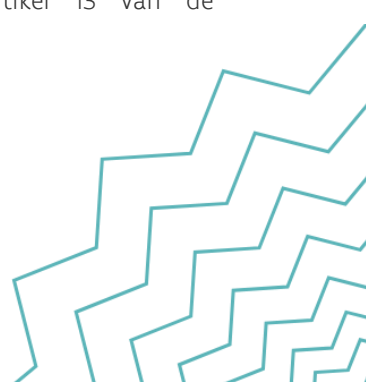
Tenzij anders vermeld hebben alle termen in deze overeenkomst dezelfde betekenis als deze in artikel 4 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG").

Artikel 2: Verwerkingsopdracht

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. De verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal de persoonsgegevens bijgevolg voor geen enkel ander doeleinde verwerken dan ter uitvoering van de verwerkingsopdracht.

De verwerkingsopdracht valt als volgt uit te splitsen:

- Aard en doel van de verwerking:
 - Doel: promotor of partner zijn bij een project van de verwerkingsverantwoordelijke
 - Aard: het verwerken van de gegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen volgend uit de oproepfiche.
- Soort gegevens: identificatiegegevens van de betrokkenen, met name rijksregisternummer en bisnummer
- Duurtijd van de verwerking en bewaringstermijn: zoals omschreven in artikel 13 van de verwerkersovereenkomst
- Categorieën van betrokkenen:



- Medewerkers van de promotor en/of partner(s)
- Deelnemers bij de promotor en/of partner(s).
- Naleven van de verplichtingen opgenomen in de machtiging nr. 039/2025 van het Rijksregister, in het bijzonder met betrekking tot:
 - 2.4.2. Technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen
 - 2.7 Gemachtigde personen

Artikel 3: Naleving van de wetgeving

Partijen verbinden zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

De verwerker verbindt zich ertoe haar medewerkers kennis te geven van de bepalingen van de wet- en regelgeving. De verwerker verbindt zich ertoe dat de verwerkingsopdracht gebeurt onder het toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming, zoals bedoeld in art. 37 e.v. AVG.

Indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze na overleg met de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

Artikel 4: Doorgifte

De verwerker zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van de verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderverwerking

De verwerker stelt enkel een onderverwerker aan na schriftelijke goedkeuring van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien de verwerker beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de verwerker rusten overeenkomstig deze verwerkersovereenkomst;
- de verwerker zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen;
- de verwerker blijft ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

Artikel 7: Technische en organisatorische maatregelen

De verwerker treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het passende beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

Deze maatregelen dienen onder meer, maar niet uitsluitend, te omvatten:

- a) De versleuteling van persoonsgegevens
- b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van het verwerkingssysteem en diensten te garanderen
- c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Het is de verwerker toegelaten om in het kader van de verwerkingsopdracht een kopie van de gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht. De verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor de verwerking van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele persoonsgegevens.

De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

Artikel 8: Rechten betrokkene

De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt. Daarnaast zal zij op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige verwerkingshandelingen stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

Artikel 9: Inbreuken

In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de **“inbreuk in verband met persoonsgegevens”**) brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.

De melding omvat, voor zover deze informatie voor de verwerker beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die verwerker voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de onderverwerker.

De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.



Artikel 10: Audits

De verwerker zal op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur. Elke audit die door de verwerkingsverantwoordelijke gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat verwerker ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal jaarlijks een audit (laten) uitvoeren, mits kennisgeving uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de audit.

Artikel 11: Internationale doorgifte van de gegevens

De verwerker is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de "E.E.R.") te verwerken, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet de verwerker er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt.

Indien de verwerker de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de E.E.R., en in het geval dat land geen begunstigde is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zoals bedoeld in art. 45 AVG, gaan de partijen hierbij aanvullend op deze verwerkingsovereenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" (hierna: de "Modelbepalingen"). De verwerker bewerkstelligt dat zulke verplichting ook wordt nageleefd door haar onderverwerkers.

Als de verwerker aangaande de verwerking buiten de E.E.R. geen passend beschermingsniveau (meer) kan garanderen of als een onderverwerker niet instemt met de Modelbepalingen, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 12: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

De verwerker zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal de verwerker eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichthoudende autoriteit.

Artikel 13: Inwerkingtreding, duur en beëindiging

Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van akkoord met de oproepfiche en is voor een onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht. De



vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke, of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht. De verwerker zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen, in het formaat dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt bepaald. De verwerker bezorgt eveneens aan de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is voor de latere verwerking van de persoonsgegevens. Als alle persoonsgegevens zijn doorgegeven stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de betreffende persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up. De verwerker kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

Zonder afbreuk te doen aan art. 82 AVG, kan de verwerker alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout of een ernstige nalatigheid van de verwerker of een onderverwerker van de verwerker werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelen.

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderverwerkers van de verplichtingen die aan een verwerker worden opgelegd door de AVG, andere toepasselijke wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens en deze overeenkomst, en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Voor het overige gelden de gemeenrechtelijke aansprakelijkheidsregels.

Artikel 15: Diversen

Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.

Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke haar zetel heeft, bevoegd.

